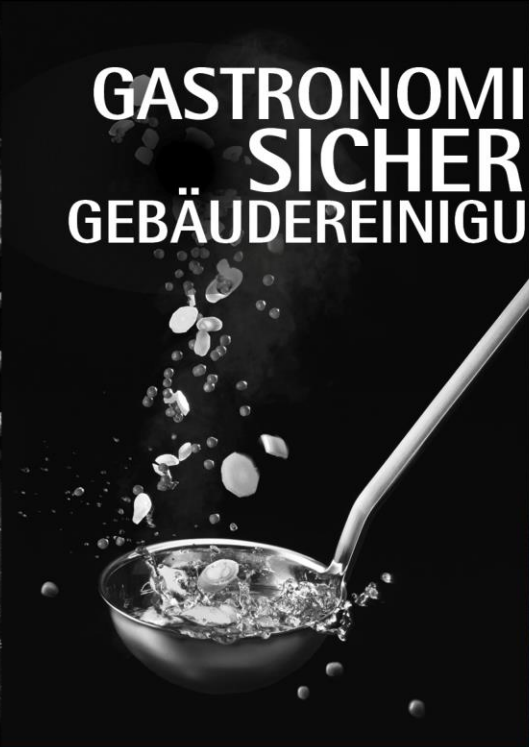


GASTRONOMIE SICHERHEIT GEBÄUDEREINIGUNG



Zur Verstärkung unseres Teams in der Reinigung suchen wir eine:

Sachbearbeitung mit dem Schwerpunkt Rechnungslegung (m/w/d)

Die RGE Servicegesellschaft Essen mbH ist in ihren Geschäftsfeldern **Reinigung, Sicherheit, Gastronomie und Catering** der Spezialdienstleister im Konzern der Stadt Essen. Kundenzufriedenheit und langfristiger Erfolg, generiert über nachhaltige Qualität und Mitarbeiterorientierung, prägen unsere Unternehmensphilosophie.

Ihre Aufgaben:

- Sicherstellung der ordnungsgemäßen und termingerechten Abläufe in Bezug auf die Fakturierung (inkl. Erstellung der Rechnungen)
- Auftragsannahme und Auftragserteilung an Bereichsleitungen sowie die weitere Sachbearbeitung
- Anlage, Pflege und Verwaltung von Objekt-, Kunden- und Bereichsdaten in L2 und in Akten
- Führung des Schriftverkehrs mit Mitarbeitern, Kunden und Kooperationspartnern (inkl. Beschwerdemanagement)
- Erstellen und Weiterführung von Statistiken, Tabellen und Listenauswertungen

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit anspruchsvollen Aufgaben in einem dynamischen Umfeld
- Einen zukunftssicheren und attraktiv vergüteten Arbeitsplatz

Weitere Informationen zu dieser Position können Sie über den Bereich Reinigung unter 0201/8872376 sowie auf unserer Homepage www.rge-essen.de erhalten. Bewerben Sie sich bitte direkt über unser Jobportal.

Hier bewerben!

Ihr Profil:

- Sie verfügen idealerweise über eine kaufmännische Ausbildung
- Berufspraxis in vergleichbarer Position
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen EDV-Anwendungen (MS-Office) und idealerweise Landwehr L2-Kenntnisse

Ihre Persönlichkeit:

- Souveränes und freundliches Auftreten
- Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität und Serviceorientierung
- Selbstständige, vorausschauende und strukturierte Arbeitsweise



Verlässlichkeit hat einen Namen www.rge-essen.de

RGE Servicegesellschaft Essen mbH
Am Lichtbogen 8 | 45141 Essen
Tel. 0201 / 88-72376

