

GASTRONOMIE SICHERHEIT GEBÄUDEREINIGUNG



Starten sie ab dem 01.08.2019 eine Ausbildung zum/zur

Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement

Die **RGE Servicegesellschaft Essen mbH** ist in ihren Geschäftsfeldern **Reinigung, Sicherheit und Gastronomie** der Spezialdienstleister im Konzern der Stadt Essen. Kundenzufriedenheit und langfristiger Erfolg, generiert über nachhaltige Qualität und Mitarbeiterorientierung, prägen unsere Unternehmensphilosophie.

Wir bieten Ihnen ein weites Feld an abwechslungsreichen Tätigkeiten und Entwicklungsperspektiven in unterschiedlichen Bereichen, wie z.B. Einkauf, Controlling und Personal. Sie erlernen den Umgang mit moderner Büroausstattung und Software, erledigen die Buchhaltung und erstellen Lohnabrechnungen. Der persönliche und telefonische Kontakt zu Kunden, Mitarbeitern und Behörden gehört ebenso zu Ihrem Ausbildungsalltag wie das Erstellen von Auswertungen und Statistiken.

Schwerpunkte der Ausbildung sind:

- Umgang mit moderner Büroausstattung, Technik und Software
- Persönlicher und telefonischer Kontakt mit Kunden, Mitarbeitern und Behörden
- Abwicklung der betrieblichen Korrespondenz
- Informationsbeschaffung, -verarbeitung und -aufbereitung
- Buchführung, Lohnabrechnung und betriebliche Kalkulation

Was müssen Sie mitbringen:

- Einen guten mittleren Bildungsabschluss oder höhere Qualifikation
- Gute Kenntnisse in Deutsch und Mathematik
- Ausgeprägtes Zahlen- und Datenverständnis
- Kommunikationsfähigkeit
- Teamgeist
- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit

Weitere Informationen zu dieser Position können Sie über Herrn Kurth unter 0201 / 88-72376 und auf unserer Homepage www.rge-essen.de erhalten. Bewerben Sie sich bitte direkt über unser Jobportal und klicken dafür [hier](#).



Verlässlichkeit hat einen Namen

RGE Servicegesellschaft Essen mbH
Am Lichtbogen 8 | 45141 Essen
Tel. 0201 / 88-72376

